

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	果実の木豊成					公表日	令和 7年 3月 31日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	2	・利用児が多い日は、外に出て散策や遊びで気分転換を行っている。	・利用児を分散させるにはどうすれば良いか。新しい事業所の開設までの間だけかもしれないが、児童数が増えた為、少し狭いと感じる。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	9	0	・基準より多く、余裕を持って支援できるような配置している。	・児童数が増え、送迎場所が増えたことで送迎時の運転手が足りないように感じる。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8	1	・その日の流れや、どの送迎車にどの児童・職員が乗車するかを、ホワイトボードで見分かりやすくしている。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	9	0	・毎日、室内の消毒・清掃を行っている。また、活動で使用する道具等も含めた全体の消毒を行っている。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7	2	・クールダウン時等、必要な際に落ち着く為の部屋を用意している。	・活動用の個別支援の部屋があると良いと思う。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7	2	・全体会議については、話し合った内容を議事録に残して保管しており、前回の目標の振り返り等を行っている。	・各職員の出勤時間もあり、全体ミーティングへの参加がまちまちになってしまう。 ・職員の出勤時間が異なる為、難しい時もある。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9	0	・利用児童、保護者の声を第一に考え、支援を行っている。 ・情報の共有は出来ていると思います。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	1	・全体や個々で意見が言えている。 ・各自面談等で話せていると思います。	・月1回のペースで全体ミーティングしてほしい。 ・定期的に設けて全体を活かしたい。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	8	1			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8	1	・月に1回、テーマを決めてリモートでの研修を行っている。 ・外部研修の案内を行い、希望者には受講してもらっている。		
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	9	0	・HP上に公開している。また、各自資料を読み、支援の方針や目的を確認している。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	9	0	・モニタリング時に児発管が聞き取りを行い、計画に反映している。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8	1	・管理者・児発管との共通理解は出来ていると思います。	・個別支援会議について、話し合いの時間が短くなりがちなので、十分な時間を取る為に業務の効率化を図ることを検討中。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	9	0	・管理者の指導の下に行っている。 ・個別支援計画書等、職員が児童の情報を確認できるよう、勤務時間中は個別ファイル用書庫の鍵を開けている。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8	1	・定期的に確認している。 ・アセスメントについてはモニタリング時に聞き取りを行い、職員が個別ファイルを確認して支援を行っている。		

適切な支援の提供	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	9	0	・個別支援計画書に左記の支援内容を記載している。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	9	0	・活動リーダーを設定し、活動前に目的・内容・支援について情報を共有している。	・活動の立案後に内容を確認する機会を設け、より良い療育・支援を提供できるようにしていく。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	9	0	・職員の個性を活かしている。 ・毎日違う活動を職員全員で考えて行っている。 ・人気のあるものは固定しているが、月により新しい活動も取り入れている。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	9	0	・集団で行う活動、個別で行う活動それぞれ取り入れている。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8	1	・当日の申し送り・流れ等を児童が来る前に確認している。	・管理者がいない時も、児童についての個別会議が毎回ではないので、毎回行って欲しい。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8	1	・個別で行い、情報を職員間で共有している。	・児童帰宅後は、中々時間が足りないと感じている。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	9	0	・基本的に当日に記録を残しているが、時間がない場合でも翌日には必ず記録を残している。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	9	0	・モニタリングは半年に1回以上の頻度で児発管が行い、その際に見直しを行っている。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	9	0	・身の回りのことから余暇活動、創作活動、地域交流といった項目を確認しながら、毎月活動内容を検討し、支援を行っている。	
25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	9	0	・同じ活動であっても、児童ごとに難易度を選べるようにしたり、アレンジしたりできるようにしている。		
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	9	0	・管理者・児発管が参加している。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8	1	・相談支援専門員を通じて、関係機関と連携している。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	9	0	・学校迎え時等に、その日の様子や普段の様子を先生に確認している。 ・保護者・学校から翌月の学校だよりを頂き、下校時間の確認を行っている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	9	0	・新規児童について、これまでの様子・支援方法等を初回利用より前に確認し、事業所での支援に活かしている。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	9	0	・現在、学校を卒業する予定の児童がいない為、提供する機会がない。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	9	0		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	7	2		・学童や他事業所と連絡はしているが、交流の機会が少ない。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	8	1	・管理者等、会議時には必ず参加している。	
34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	9	0	・日々の様子については、LINEや連絡帳で伝えている。また、送迎時に直接保護者に話している。		

	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	7	2	・保護者・家族への研修の機会は設けていないが、市が主催する研修・講習の案内を行っている。	・保護者への対応力の向上の為、職員もスキルアップできる研修を受けたい。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	9	0	・契約時に詳細を伝えている。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の視点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	9	0	・契約やモニタリング時に直接話して確認している。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	9	0	・個別支援計画書を作成後、児発管が直接説明して同意を得ている。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	9	0	・電話等で保護者からの相談等話を聞いている。必要に応じて面談を行っている。 ・送迎時に保護者と話すことで、日頃から相談しやすい雰囲気作りを心掛けている。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	8	1		・BBQ大会や親子ヨガ等はあるが、交流の機会が少ないと感じる。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9	0	・子どもや保護者からの意見があった場合は、管理者に報告した上で管理者の指示に従い対応している。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	9	0	・活動概要・行事予定については、翌月の分を月初めに配布し、児童・保護者が活動を把握できるようにしている。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	9	0	・同意書を作成し、職員・保護者・利用児童それぞれの情報漏洩がないよう厳重に管理している。	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	9	0	・平易な言葉で短く、具体的に伝えるよう配慮している。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6	3		・地域の行事に参加することはあるが、事業所の行事への地域住民の参加はまだない。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8	1	・それぞれファイルを作り、定期的に見直しを実施している。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	9	0	・BCPを策定し、安全計画に沿って、年2回以上、訓練を行っている。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	9	0	・契約時やモニタリング時に必ず確認している。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	9	0	・保護者からの報告を受けた上で対応している。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	9	0	・安全計画のファイルを作成しており、計画に沿って研修・訓練等を行い、支援を行っている。	
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	9	0	・避難訓練等、行った際には報告を行っている。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8	1	・ヒヤリハットがあった際には報告を徹底し、職員同士で共有している。	・ヒヤリハットが起きた時に話し合いはできているが、記録が少ないと感じる。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9	0	・研修を受けた場合は職員間で内容を共有し、報告書を残している。 ・虐待防止委員会が開催された場合は、委員会での話し合いの内容についての情報を共有している。	

54	<p>どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。</p>	9	0	<p>・契約時やモニタリング時に保護者に伝えている。</p>	<p>・身体拘束をどのような時にやむを得ず行うか、話し合っていて決めているが、書面で確認しやすくしてほしい。</p>
----	---	---	---	--------------------------------	--